

Informationen Programmpartner*in

Programmpartner*in

Name: _____

Rechtsform:

☐ Unternehmen

☐ Verein

☐ Institution

☐ Einzelperson

☐ Weiteres: _____

Anschrift: _____

Ansprechperson

Name: _____

Funktion: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Veranstaltungsdetails

Titel der Veranstaltung _____

Vorstellung der Programmidee (max. 1.000 Zeichen)

Themenschwerpunkt

☐ Life Science
& Health

☐ Work &
Education

☐ Community
& Social Life

Veranstaltungsformat

☐ Ausstellung

☐ Workshop

☐ Vortrag & Panel

☐ Aktivität

☐ Weiteres: _____

Datum & Uhrzeit der Veranstaltung

☐ Donnerstag, 07.05.2026: _____

☐ Freitag, 08.05.2026: _____

☐ Samstag, 09.05.2026: _____

☐ Sonntag, 10.05.2026: _____



Veranstaltungsort

- ☐ Ein eigener Veranstaltungsort in der Innenstadt steht zur Verfügung
- ☐ Ein Veranstaltungsort muss über die Festivalorganisation angemietet werden

Eintritt & Anmeldung

- ☐ Freier Eintritt
- ☐ Eintritt in Höhe: _____
- ☐ Keine Anmeldung erforderlich
- ☐ Um vorherige Anmeldung wird gebeten
- ☐ Informationen zur Anmeldung: _____

Ausstattung & Technik

Für die Veranstaltung wird folgende Ausstattung & Technik benötigt

- ☐ Tische (Anzahl, Maße): _____
- ☐ Stühle (Anzahl): _____
- ☐ Strom: _____
- ☐ WLAN: _____
- ☐ Beamer & Leinwand: _____
- ☐ Soundanlage & Mikrofon: _____
- ☐ Präsentationstechnik: _____
- ☐ Flipchart/Pinnwand: _____
- ☐ Moderationskoffer: _____
- ☐ Weiteres: _____

Verfügbarkeit

- ☐ Ausstattung & Technik wird von dem/der Programmpartner*in selbst organisiert
- ☐ Ausstattung & Technik muss über die Festivalorganisation angemietet werden

Auf- und Abbauplanung

- ☐ Benötigte Aufbauzeit: _____ ☐ Benötigte Abbauzeit: _____
- ☐ Anzahl beteiligte Personen: _____
- ☐ Sondergenehmigung Durchfahrts- & Parkerlaubnis Innenstadt benötigt:
☐ ja ☐ nein

Beteiligung weiterer Partner*innen

- ☐ Die Veranstaltung wird ausschließlich von dem/der Programmpartner*in organisiert
- ☐ An der Veranstaltung sind weitere Partner*innen beteiligt
 - Name: _____
 - Anschrift: _____
 - Ansprechperson: _____



Bewerbung der Veranstaltung

Kurzbeschreibung über den/die Programmpartner*in für die Play Forward Webseite
(max. 500 Zeichen)

Kurzbeschreibung über die Veranstaltung für die Play Forward Webseite
(max. 1.000 Zeichen)

Einreichung Logo & Bildmaterial

- ☐ Das Logo des/der Programmpartner*in darf auf der Play Forward Webseite sowie zu weiteren Maßnahmen zur Bewerbung des Gaming-Festivals Play Forward 2026 verwendet werden. Das Logo wird zusammen mit dem Teilnahmeformular bei der Festivalorganisation eingereicht.
- ☐ Für die Veranstaltung wird zusätzliches Bildmaterial zur Veröffentlichung mit dem Teilnahmeformular bei der Festivalorganisation eingereicht.

Verlinkung zum/zur Programmpartner*in

- ☐ Auf der Play Forward Webseite soll zu folgender Webseite des/der Programmpartner*in verwiesen werden: _____

Sonstiges

Mitteilung an die Festivalorganisation

Bitte beachtet, dass der Termin und die Durchführung des Festivals insgesamt unter dem Vorbehalt der Erreichung einer ausreichenden Finanzierung stehen.

Ort, Datum

Unterschrift