



Die Gesellschaft für Wirtschaftsförderung und Stadtentwicklung Göttingen mbH (GWG) sucht für die Abteilung Immobilienmanagement -in Vollzeit- zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in für den Bereich Immobilienverwaltung (w/m/d)**

Die Gesellschaft für Wirtschaftsförderung und Stadtentwicklung Göttingen mbH ist im Auftrag der Stadt Göttingen zuständig für die städtische Wirtschaftsförderung. In diesem Rahmen entwickelt und vermittelt die GWG unter anderem Gewerbeflächen und -Immobilien an Unternehmen und Gründer/-innen.

### **Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten zählen:**

- Übergaben und Abnahmen von Gewerberäumen
- Durchführen von Raum- bzw. Flächenbesichtigungen
- Erstellung von Mietverträgen / Mietvertragsmanagement
- Durchführen von Objektbegehungen und Beauftragung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Unterstützung bei Betriebskostenabrechnungen
- Forderungsmanagement und Mahnwesen
- Ferner stehen Sie als Ansprechpartner/-in für einen definierten Mieter- und Mieterinnenkreis zur Verfügung.
- Sie begleiten neue bzw. bestehende Bauprojekte und sind Bindeglied zwischen Architekt, Geschäftsführung, ausführende Firmen sowie Mietern.

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau, Weiterbildung als Immobilienfachwirt/-in oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Verwaltung von Gewerbeimmobilien
- Gründliche Kenntnisse im gewerblichen Mietrecht
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Führerschein der Klasse B
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative
- Ausgeprägte Kundenorientierung

### **Wir bieten:**

- Anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgaben
- Überwiegend selbständige Tätigkeit in einem teamorientierten, kollegialen Umfeld
- Angebote aus dem Gesundheitsmanagement sowie flexible Arbeitszeit.

Die Bezahlung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen sowie fachlichen Voraussetzungen in Anlehnung an die Entgeltgruppe (bis zu) 10 TVÖD. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (in einer zusammenhängenden PDF-Datei) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermin werden bis zum 21.02.2019 erbeten an: [personal@gwg-online.de](mailto:personal@gwg-online.de). Für Auskünfte steht Ihnen Frau Stephanie Blocher, [personal@gwg-online.de](mailto:personal@gwg-online.de) gern zur Verfügung.

GWG Gesellschaft für Wirtschaftsförderung und Stadtentwicklung Göttingen mbH - [www.gwg-online.de](http://www.gwg-online.de)